

**Brandenburgische Architektenkammer**

Körperschaft des öffentlichen Rechts  
Kurfürstenstraßen 52

**14467 Potsdam**

Telefon: 03 31 / 27 59 1-0

Telefax: 03 31 / 27 59 111

E-Mail: [info@ak-brandenburg.de](mailto:info@ak-brandenburg.de)

Internet: [www.ak-brandenburg.de](http://www.ak-brandenburg.de)

**Antrag  
auf Eintragung in die Architektenliste der Brandenburgischen Architektenkammer**

---

**1. Personalien**

1.1. Familienname \_\_\_\_\_ Geburtsname \_\_\_\_\_

1.2. Vorname \_\_\_\_\_

1.3. akademischer Grad \_\_\_\_\_

1.4. geboren am \_\_\_\_\_ Staatszugehörigkeit \_\_\_\_\_

1.5. Amtlich gemeldete Wohnanschrift

(Postleitzahl) (Ort) \_\_\_\_\_

(Straße, Hausnummer) \_\_\_\_\_

(Tel./Fax mit Vorwahl) \_\_\_\_\_

(E-Mail-Adresse) \_\_\_\_\_

(Landkreis) \_\_\_\_\_

1.6. Büroanschrift / Anschrift der Arbeitsstelle

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Tel./Fax mit Vorwahl) \_\_\_\_\_

(E-Mail-Adresse) \_\_\_\_\_

Internet \_\_\_\_\_

(Landkreis) \_\_\_\_\_

1.7 Ich stimme der Veröffentlichung meiner beruflichen Kontaktdaten zu:

ja

nein

Die Veröffentlichung erfolgt im Internet.

## 2. Antragstellung

Ich beantrage meine

**Eintragung als**

Architekt/in

Innenarchitekt/in

Stadtplaner/in

Landschaftsarchitekt/in

**in der Tätigkeit als**

freischaffend

gewerblich tätig

angestellt

im öffentlichen Dienst  
(angestellt oder verbeamtet)

## 3. Berufliche Bildung

Hochschulabschluss als: \_\_\_\_\_

Fachrichtung: \_\_\_\_\_

Bildungseinrichtung: \_\_\_\_\_

Abschlussjahr: \_\_\_\_\_

Zur Klärung der Gleichwertigkeit Ihres Hochschulabschlusses werden wir ggf. Ihre Unterlagen zur Prüfung an die Zentralstelle für Ausländisches Bildungswesen (ZAB) der Kultusminister Konferenz schicken.

## 4. Antragsteller, die bereits in der Architektenliste einer anderen Kammer eingetragen sind

Ich bin/war bereits als Architektin/Architekt bei der Architektenkammer

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

mit der Mitgliedsnummer: \_\_\_\_\_

eingetragen.

beigefügt ist:  aktuelle Mitgliedsbestätigung der o. g. Architektenkammer  
 Nachweis der Löschung der Mitgliedschaft und des Lösungsgrundes

## 5. **Übrige Antragsteller (wenn kein Fall von Ziff. 4. vorliegt): Beizufügende Antragsunterlagen gemäß §§ 4, 5 BbgArchG**

- bei freischaffender oder gewerblicher Tätigkeit:* Nachweis einer ausreichenden **Berufshaftpflichtversicherung** (siehe Merkblatt Berufshaftpflichtversicherung).
- bei angestellter oder im öffentlichen Dienst angestellter Tätigkeit:* Nachweis über das aktuelle Bestehen eines versicherungspflichtigen Arbeitsverhältnisses
- Abschlusszeugnis** und **Urkunde** der Hochschule (bzw. einer gleichrangigen Lehranstalt im Sinne von § 5 BbgArchG) in Kopie. Bei Studiengängen, die kein Diplomstudiengang sind, ist sowohl das Bachelorzeugnis als auch das Masterzeugnis nebst jeweiligem Diplom vorzulegen, es sei denn, der Antragsteller verfügt nur über ein Bachelorzeugnis und beantragt die Eintragung allein auf dieser Grundlage. Die inhaltliche Prüfung bleibt dem Eintragungsausschuss vorbehalten. Besondere Hinweise zur erforderlichen Mindeststudiendauer entnehmen Sie bitte dem **Merkblatt „Praxisnachweise für die Fachrichtung Architektur“** oder **Merkblatt „Nachweise für die Fachrichtungen Innenarchitektur, Landschaftsarchitektur und Stadtplanung.“**
- Bei einem **ausländischen Hochschulabschluss Kopie des Abschlusszeugnisses und der Urkunde sowie amtliche Übersetzung des Abschlusszeugnisses und der Urkunde**
- Nachweis der Regelstudienzeit** bei Bachelor- und ggf. Masterabschlüssen und ausländischen Abschlüssen
- Nachweise über die mindestens **zweijährige praktische Tätigkeit** in der beantragten Fachrichtung seit dem (Fach-)Hochschulabschluss. (siehe Merkblatt)
  - entweder: Nachweis der beruflichen Tätigkeit gemäß **Merkblatt „Praxisnachweise für die Fachrichtung Architektur“** oder **Merkblatt „Nachweise für die Fachrichtungen Innenarchitektur, Landschaftsarchitektur und Stadtplanung“**
  - oder: Nachweis über die Befähigung zum höheren bautechnischen Verwaltungsdienst
  - Für Antragsteller mit Studienabschluss im Ausland gilt folgendes:

Wenn bereits eine Eintragung in eine Berufskörperschaft vorliegt (vergleichbar einer deutschen Architektenkammer), und diese Eintragung belegt, dass die Person berechtigt ist, die Berufsbezeichnung zu führen, so sind keine weiteren Praxisnachweise und keine Fortbildungsnachweise erforderlich.

Liegt keine solche Eintragung vor, so sind die Praxisnachweise und Fortbildungsnachweise nur entbehrlich, wenn der Antragsteller nachweist, dass er nach dem Recht seines Herkunftslandes auch ohne eine solche Eintragung berechtigt ist, die Berufsbezeichnung zu führen. Solche Nachweise sind dann vorzulegen.

In allen anderen Fällen müssen auch Antragsteller mit ausländischen Berufsausbildungen die erforderlichen Praxisnachweise und Fortbildungsnachweise vorlegen.
- Fortbildungsnachweise** über die Teilnahme an anerkannten berufsfördernden Fortbildungs- und Weiterbildungsveranstaltungen im Umfang von mindestens 4 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten in jedem der fünf Themenfelder nach Maßgabe der Fortbildungs- und Praktikumsordnung der Brandenburgischen Architektenkammer (Anlage 1: Fachrichtung Architektur, Innenarchitektur, Landschaftsarchitektur; Anlage 2: Stadtplanung)

## 6. Weitere beizufügende Unterlagen

Geeignete Nachweise, aus denen hervorgeht, dass der Antragsteller/in entweder den Hauptwohnsitz oder die Niederlassung der beruflichen Tätigkeit oder die überwiegende berufliche Beschäftigung im Land Brandenburg hat (z.B. Meldebescheinigung, Projektliste).

## 7. Bearbeitungsgebühr

Die Bearbeitungsgebühr beträgt **205,00 € je Fachrichtung**. Bei Anwärtern, die für die Eintragung in das Verzeichnis der Anwärter bereits eine Gebühr in Höhe von 25,00 € bezahlt haben, reduziert sich die Gebühr um diesen Betrag auf 180,00 €.

Die Eintragungsgebühr habe ich überwiesen auf das Konto der Brandenburgischen Architektenkammer

**bei der Mittelbrandenburgischen Sparkasse**  
**Konto-Nr. 3 502 030 099 BLZ 160 500 00**  
**IBAN: DE25 1605 0000 3502 0300 99      BIC: WELADED1PMB**

(den Einzahlungsbeleg bitte dem Antragsformular als Anlage beifügen)

## 8. Datenschutz

Ich habe die unter dem Link: <https://www.ak-brandenburg.de/datenschutz> angegebenen datenschutzrechtlichen Regelungen der Brandenburgischen Architektenkammer bezüglich der Einhaltung der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) gelesen.

## 9. Ich versichere eidesstattlich

- die Richtigkeit der Angaben in diesem Antragsformular
- dass kein im Brandenburgischen Architektengesetz angeführter Versagungsgrund gegen mich vorliegt und kein entsprechendes Verfahren gegen mich eingeleitet wurde.

Ort/Datum..... Unterschrift/Antragsteller

### Weitere Gebühren:

Nach erfolgter Aufnahme in die Brandenburgische Architektenkammer sind weiterhin zu entrichten:

- eine Gebühr i.H. von 80,00 € für die Aufnahme und Beurkundung und Anfertigung des Architektenstempels
- anteiliger Mitgliedsbeitrag für das aktuelle Beitragsjahr

Der Gebühren- bzw. Beitragsbescheid ergeht erst nach Aufnahme in die Brandenburgische Architektenkammer.



Anlage 1  
zum Antrag auf Eintragung in die Architektenliste für  
die Fachrichtungen Architektur, Landschaftsarchitektur,  
Innenarchitektur

**FORTBILDUNG ALS EINTRAGUNGSVORAUSSETZUNG**

Name: \_\_\_\_\_

Fachrichtung:  Architektur     Innenarchitektur     Landschaftsarchitektur

Gemäß § 14 der Fortbildungs- und Praktikumsordnung der Brandenburgischen Architektenkammer, vom 19.04.2024, sind in den nachfolgend aufgeführten Themenfeldern jeweils mind. 4 Unterrichtseinheiten berufsfördernder Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen nachzuweisen:

- a. öffentliches Baurecht (öB)
- b. privates Baurecht (pB)
- c. Wirtschaftlichkeit des Planes und Bauens (W)
- d. Management und Kommunikation (MK)
- e. Baupraxis (B)

Titel der Fortbildungsveranstaltung	Datum der Veranstaltung	Fortbildungsveranstalter	Themenfeld a, b, c, d oder e	Einheiten á 45 min
Gesamt:				

Die jeweiligen Teilnahmebescheinigungen sind als Nachweis beizufügen.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift



Anlage 2  
zum Antrag auf Eintragung in die Architektenliste für  
die Fachrichtung Stadtplanung

**FORTBILDUNG ALS EINTRAGUNGSVORAUSSETZUNG**

Name: \_\_\_\_\_

Fachrichtung:  Stadtplanung

Gemäß § 14 der Fortbildungs- und Praktikumsordnung der Brandenburgischen Architektenkammer, vom 19.04.2024, sind in den nachfolgend aufgeführten Themenfeldern jeweils mind. 4 Unterrichtseinheiten berufsfördernder Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen nachzuweisen:

- a. öffentliches Baurecht: Raumordnungs-, Planungs-, Bauordnungs- und Umweltrecht; Nachbarschaftsrecht (öB)
- b. privates Baurecht (pB)
- c. Wirtschaftlichkeit des Planes und Bauens: Nachhaltigkeit in der Orts- und Stadtentwicklung, Klimaanpassung, Städtebauliche Sanierungs- und Entwicklungsmaßnahmen, Maßnahmen des Stadtbbaus und der Sozialen Stadt (W)
- d. Management und Kommunikation: Gestaltung und Management von Prozessen der Beteiligung der Öffentlichkeit und der Behörden/Träger öffentlicher Belange, Kommunikationsprozesse (Konfliktmanagement) (MK)
- e. Planungspraxis: Städtebauliches Entwerfen/ Stadt- und Ortsgestaltung/ Dorfentwicklung/ Planen im ländlichen Raum; Gebäudelehre und Siedlungswesen, theoretische und kulturelle Aspekte der Stadtplanung, Methoden und Techniken der Bestandsermittlung und Plandarstellung (P)

Titel der Fortbildungsveranstaltung	Datum der Veranstaltung	Fortbildungsveranstalter	Themenfeld a, b, c, d oder e	Einheiten á 45 min
Gesamt:				

Die jeweiligen Teilnahmebescheinigungen sind als Nachweis beizufügen.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift